

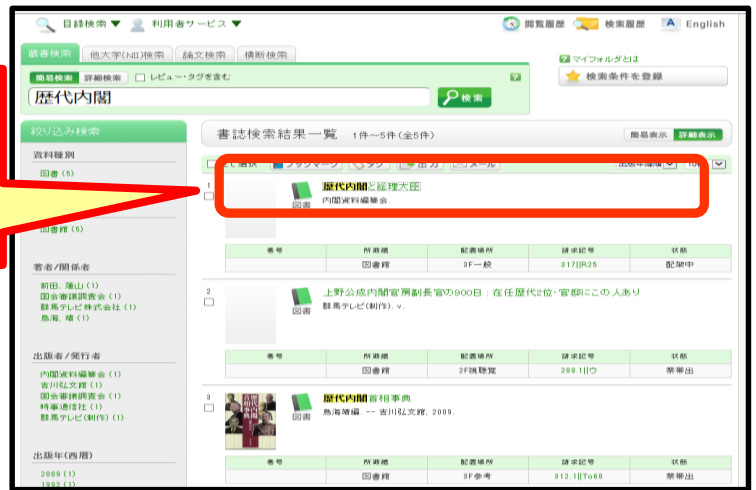
郵送による貸出申込方法

高崎経済大学図書館ホームページにアクセス



キーワードを入れて
検索をクリック。

検索結果から
希望の図書の
タイトルをクリック



書誌詳細画面の
【予約】をクリック

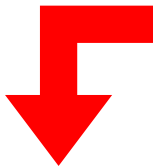


請求記号	資料ID	返却予定日	予約
331.39 SU52 2	000057737	配架中	0件 予約

利用者認証画面が開くので
利用者ID・パスワード入力し、ログイン



※学生のID・
パスワードは
Eラーニングと
同一です。



利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

高崎経済大学図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

● 予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

- 配架中予約依頼を行う。※依頼対象として選択できる資料は1冊です。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号
●	000115329	図書館	3F一般	324.098 MI47 5

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2020/5/7

予約解除日: 年 月 日

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

- 通常メール ○ 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メール

○ E-mail:

● ※E-mailの変更:

※E-mail(確認):

● * 連絡先:

○ 上記以外の連絡先:

受取希望

3. 通信欄

備考:

予約する図書の情報、
予約依頼情報を入力(確認)し、画面の
指示に沿って、

【予約完了通知】画面が表示されるまで
【次へ】で進んでください。

※備考には郵送先の住所を郵便番号から
記入してください。

なお、専任教員の方で図書館事務室で
の受取りを希望する場合は、備考に住所
ではなく「図書館事務室で受取り希望」
と記入してください。

予約依頼

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

● 資料情報

スーツ経済学原理 / ダニエル・B・スーツ 著 / 内田忠夫 訳; 下.
学研. <BB00040456>

巻号等:

年月次:

● 依頼条件選択

資料の受取希望館を選択して下さい。

次へ

返却については、必ずゆうパック着払い
を利用し、返送してください。

宛先: 〒370-0801高崎市上並榎町1300
高崎経済大学図書館

但し期限内に入構制限が解除されたり、
図書館が開館した場合は、直接図書館
返却ボックスへ返却ください。